

Construire la méthodologie de gestion du dossier de la personne accompagnée (3 jours)

Durée : 3 jour(s) (21,00 heures)

OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION :

En matière de constitution et de gestion du dossier de la personne accompagnée, les recommandations vont dans le sens d'un dossier unique organisé de la même manière quels que soient les professionnels, leurs besoins et leurs contraintes. Ainsi, une réflexion pluridisciplinaire est nécessaire pour penser une méthodologie efficiente et adaptée aux pratiques des professionnels et à l'environnement de la structure, voire de l'association.

La formation vise à :

- Maîtriser l'aspect juridique organisant la création et la gestion du dossier de l'utilisateur
- Optimiser l'utilisation du dossier comme outil de travail
- Mettre en place une méthodologie de gestion du dossier de la personne accompagnée

PUBLIC :

Professionnels des structures du secteur social et médico-social

PREREQUIS :

Aucun prérequis

CONTEXTE :

Le dossier de la personne accompagnée par un ESMS ou un établissement de santé et de soins permet de rassembler l'ensemble des informations la concernant en continu. Ce dossier est l'outil de recueil et de conservation des informations nécessaires à l'accompagnement de la personne. L'évolution du secteur relative à l'informatisation du dossier dans certains établissements et la démarche d'évaluation interne accordent une place primordiale à ce dossier.

A ce titre, l'organisation du dossier de la personne doit également assurer la protection des données personnelles qui la concernent : la circulation de l'information dans la structure doit pouvoir lui assurer le respect de la confidentialité des informations le concernant et la protection de sa vie privée.

Il s'agit également d'un support d'accès à l'information pour l'ensemble des personnes accompagnées dans la mesure où la loi leur aménage la possibilité de consulter toutes les informations stockées dans ce dossier. En effet, la loi 2002-2 rappelle que chaque personne accueillie a accès à toute information ou document relatif à son accompagnement. La loi du 4 mars 2002 relative aux droits des malades renforce également le droit des patients en ce sens..

Pour le professionnel, le dossier est un fil conducteur de l'accompagnement assurant une cohérence d'intervention au sein du secteur. Il est l'outil rassemblant de nombreuses informations classées dans un lieu donné avec des conditions d'accès définies. Mener une réflexion sur le dossier oblige les professionnels à se questionner sur la teneur de leurs écrits professionnels tant sur le fond que sur la forme.

L'objectif de cette formation est de rechercher une méthodologie optimale pour la conception d'un dossier commun à tous les services en vue d'apporter des réponses aux situations d'hétérogénéité des dossiers et des structures.

PROGRAMME :

Jour 1

- Les aspects théoriques, la réglementation et les recommandations entourant le dossier de la personne accompagnée
 - Les différentes typologies de dossier, d'organisation et d'utilisation selon la recommandation de la DGAS
 - Les références au contenu du dossier dans la loi
 - L'apport de la législation quant à la protection des données : le principe de minimisation
- La confidentialité dans la gestion du dossier
 - Définition des notions et des intérêts en présence
 - Les conditions du partage d'informations selon la loi de janvier 2016
- L'informatisation du dossier :
 - Avantages et inconvénients
 - Les exigences de l'outil informatique au regard du texte européen relatif à la protection des données : la protection, la sécurité, l'effacement des données
- Conservation et archivage du dossier : définitions, recommandations



Objectifs pédagogiques du Jour 2 :

- Identifier les bonnes pratiques en matière de création, de gestion et d'organisation du dossier de la personne accompagnée
- Schématiser la gestion du dossier de la personne accueillie dans la structure

Jour 2

- Evaluation du dossier actuellement en place au sein de la structure
- Construction d'un guide méthodologique pour l'élaboration, la gestion et la conservation du dossier de la personne accompagnée

Objectifs pédagogiques poursuivis pour les stagiaires :

- Evaluer les points forts et les pistes d'amélioration des pratiques et des outils actuels
- Co-construire un guide méthodologique

Jour 3

- Poursuite et finalisation du guide méthodologique
- Mise en pratique de l'outil à partir d'une situation concrète

Objectifs pédagogiques du Jour 3 :

- Co-construire un guide méthodologique
- Evaluer le guide méthodologique élaboré

MODALITES PEDAGOGIQUES :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges à partir de la structuration actuelle du dossier
- Réveil pédagogique en jour 2 et 3

MODALITES D'ÉVALUATION :

- Quizz pour identifier les connaissances des stagiaires à l'entrée en formation.
- Questionnaire individuel en fin de formation : ce que j'ai appris, ce que je mets en réflexion, ce que je vais mettre en œuvre

MODALITES D'INSCRIPTION :

Cette formation est proposée uniquement en intra.

Contactez-nous par mail (accueil@creai-grand-est.fr) pour réaliser cette formation dans votre structure (ou par téléphone au 03.26.68.35.71)

Tarifs :

4350 € pour les non-contribuants

3480 € pour les contribuants au CREAI

Les formations inter sont organisées dans nos locaux à Châlons-en-Champagne (51), Vandoeuvre-lès-Nancy (54) ou Sélestat (67)

Horaires : 9h-12h30 et 13h30-17h

COÛT DES FORMATIONS INTRA :

Contribuants au CREAI : 1160€ par jour

Non-contribuants au CREAI : 1450€ par jour

(pour un groupe de 15 personnes maximum)

Contact Formations INTRA : ☎ 03.26.68.35.71 ▪ ✉ accueil@creai-grand-est.fr

Contact Formations INTER : ☎ 03.83.37.90.81 ▪ ✉ comm@creai-grand-est.fr

CREAI Grand Est ▪ Centre Régional d'Etudes, d'Actions et d'Information en faveur des personnes en situation de vulnérabilité

Siège : 5 rue de la Charrière – Cité Administrative Tirlet – Bât. 3 – 51036 Châlons-en-Champagne Cedex

Antenne Lorraine : 1 rue du Vivarais 54500 Vandoeuvre-lès-Nancy

Antenne Alsace : 5 avenue de la Gare – Centre d'Affaires le 1840 – 67600 Sélestat

Déclaration d'activité enregistré sous le n° 215100010-51